

Vejledning til anmodning om refusion af pant for engangsemballager eksporteret til Grønland

Trin for trin med forklaring

Juli 2025

Trin 1: Log ind på Udbyderportalen og registrere til eksport

- Via Dansk Retursystems hjemmeside kan I logge ind på [Udbyderportalen](#).
- Er jeres virksomhed ikke allerede tilmeldt Dansk Retursystem, skal I oprette jer som virksomhed.
- Husk at jeres virksomhed skal være registreret til eksport for at I kan anmode om refusion af pant. Er I ikke registreret til eksport, skal I skrive en mail til emballagetilmelding@pant.dk og bede om at blive registreret til eksport.



Udbyderportalen

Opret virksomhed

Opret virksomheden i pantsystemet, så I kan tilmelde drikkevarer.

Opret

Login

Har du allerede et login til den NYE portal, så I

Bemærk! Havde du et login til den GAMLE L et nyt login her, første gang du logger på for at overfører vi din konto til denne portal.

Email

Adgangskode

Log ind

Trin 2: Upload dokumentation



Salgsrapportering

Udbyderportal

- Når I er logget ind på Udbyderportalen skal I trykke på "Salgsrapportering".
- I kommer ind på Revisionsinstituttets Salgsrapporteringsportal, hvor I skal vælge rapporteringstype "Refusion".
- Her skal I uploade dokumentation for refusion (faktura i forbindelse med eksporten og tilhørende tolldokumenter)

Rapportering

Her skal I vælge hvordan I vil rapportere jeres salg og evt. returtagning af produkter. Har I mere end én rapporteringsform, skal I udfylde og indsende hver enkelt rapportering. Er I i tvivl om hvordan I skal rapportere, kan I se jeres rapporteringsformer under 'Vores konto'.

Vælg rapporteringsperiode

Periode (fx Januar 2022)
maj 2025

Vælg rapporteringstype

- ☐ Returrapportering
- ☐ Salgsrapportering
- ☐ Refusion

Vælg rapporteringstype

- ☐ Returrapportering
- ☐ Salgsrapportering
- ☒ Refusion

Refusion

Her skal I uploade dokumentation for refusion

vælg filer ↑

pdf, jpg eller png filer, eller excel eller csv filer

Trin 3: Angivelse af oplysninger om de eksporterede drikkevareemballager

I skal oplyse følgende:

- GTIN-nummer/ EAN-nummer for hver enkelt drikkevareemballage.
- Producent af drikkevareemballagerne.
- Antal drikkevareemballager af hver GTIN-nr./ EAN-nr.
- Hvornår drikkevareemballagerne er eksporteret.

Oplysninger om antal drikkevareemballager af GTIN-nr./EAN-nr. skal angives med et minustegn foran. Dette skyldes, at der er tale om et beløb, der anmodes refunderet.

Dato for eksport af drikkevareemballagerne fremgår af eksporterklæringen.

I kan indtaste oplysningerne, eller I kan uploade oplysningerne via en anmodningsskabelon i CSV eller Excel.

Afslut med "Føj til rapportering"

Hvordan ønsker I at indsende jeres rapportering?

Vælg denne for at indtaste data manuelt direkte på Udbdyderportalen

Indtast i portalen

Vælg hvordan du vil rapportere

Vælg hvad I ønsker at rapportere

 GTIN

Skal være et GTIN.

 Antal

 Kilde

Føj til rapportering

Vælg denne hvis I har en færdig fil, I ønsker at uploade

Upload datafil

Rapporteringer (0)

Upload rapporteringsfil

Filen skal have et af følgende formater: csv,.xlsx eller.xls

Upload filen her 

csv, .xlsx eller .xls

eller træk filen ind her

Trin 4: Kvittering for anmodning om refusion

Når I har indsendt jeres anmodning om refusion, får I en bekræftelse af, at jeres filer er uploadet. Her kan I downloade jeres anmodning.

OBS! Det er vigtigt, at I downloader kvitteringen for modtagelse af jeres anmodning, som dokumentation for, hvornår I har anmodet om refusion, da den ikke gemmes på portalen.

Filen er nu kontrolleret

Filen er nu kontrolleret, og den overholder vores krav.
I har nu mulighed for at hente et overblik over de data, I har uploadet.

Bemærk! Når I forlader dette vindue, kan data ikke længere hentes

Jeres rapportering

Filens navn

64.7.xlsx

Rapporteringsperiode

2025-05

Rapporteringstype

Returrapportering

Rapporteringsform

Detaljeret, engangsemballager, refusion

Samlede antal rapporterede emballager

4

Download

↓ Download (Excel)

side 1 af 1

Dato: 25.6.2025

Tid: 15.22.45

Kvittering for salgsrapportering

Udbydernummer: X

Navn: XX

Periode: 2025-05

Anvendt rapporteringsform: Detaljeret, engangsemballager, refusion

Rapporteringsfilen er nu indsendt

Tak for jeres rapportering, som nu er sendt til Ri Statsautoriseret Revisionsinstitut. Når de har behandlet og opsummeret jeres data, bliver de sendt til os. Herefter vil vi sende jer en faktura eller en kreditnota, hvis I har foretaget en tillægs-/erstatningsrapportering, som giver anledning til dette.

I kan nu uploade en ny fil, hvis I skal foretage flere rapporteringer.

↓ Hent kvittering som pdf

Ok