

# Sekundær Mærkning af engangsemballager

Manual til Producenter og Importører af drikkevarer  
omfattet af Pantbekendtgørelsen

## Indhold

|     |                                                       |    |
|-----|-------------------------------------------------------|----|
| 1   | Indledning .....                                      | 3  |
| 2   | Generelt om Sekundær Mærkning .....                   | 4  |
| 2.1 | Pantmærkning er importørens/producentens ansvar ..... | 4  |
| 3   | Generelt om mærkning med pantetiketter .....          | 5  |
| 3.1 | Pantetikettens opbygning .....                        | 5  |
| 3.2 | Sikkerhed .....                                       | 5  |
| 3.3 | Pantetiketter med og uden stregkode .....             | 6  |
| 3.4 | Teknisk vurdering .....                               | 6  |
| 4   | Mærkning med pantetiket uden stregkode (M3) .....     | 7  |
| 4.1 | Placering af pantetiket uden stregkode .....          | 7  |
| 5   | Mærkning med pantetiket med stregkode (M4) .....      | 8  |
| 5.1 | Placering af pantetiket med stregkode .....           | 8  |
| 6   | Køb af pantetiketter .....                            | 9  |
| 6.1 | Bestilling af pantetiketter .....                     | 9  |
| 6.2 | Betaling for pantetiketter .....                      | 10 |
| 6.3 | Fortrydelse af bestilling .....                       | 10 |
| 6.4 | Levering af pantetiketter .....                       | 10 |
| 6.5 | Refusion af ubrugte pantetiketter .....               | 10 |
| 7   | Brug for hjælp? .....                                 | 11 |

## 1 Indledning

Engangsemballage som ønskes markedsført i Danmark, og som er omfattet af Pantbekendtgørelsen skal mærkes med det danske pantmærke. Pantmærkningen sikrer, at engangsemballagen er let genkendelig for alle. Det bidrager igen til korrekt pantafregning i alle led, og at flest mulige engangsemballager kommer retur, til gavn for miljøet.

Det er dig som Producent eller Importør, der har ansvar for at pantmærke dine produkter. Pantmærkningen kan ske på to måder:

**Primær Mærkning:** Tryk af pantmærket direkte på emballagen, eller emballagens originale etiket. For information om reglerne for Primær Mærkning, se manualen om **Primær Mærkning**.

**Sekundær Mærkning:** Mærkningen sker med selvklæbende pantetiketter. Disse køber du som Producent eller Importør hos Dansk Retursystem. Efterfølgende klæber du dem selv på emballagen. Denne manual handler om **Sekundær Mærkning**.

Skulle der efter læsning af denne manual være behov for yderligere information vedrørende mærkning, kan du kontakte Dansk Retursystems Team for Producenter & Importører på tlf. 43 32 32 32 - tryk 3 eller [emballagetilmelding@dansk-retursystem.dk](mailto:emballagetilmelding@dansk-retursystem.dk).





## 2 Generelt om Sekundær Mærkning

Ved Sekundær Mærkning bliver emballagen mærket med en selvklæbende pantetiket, som skal klæbes på manuelt. Pantetiketter findes både med og uden stregkode. Læs mere i kapitel 4 og 5.

**M3**, denne pantetiket benyttes til tilmeldt produkt i en Alu-emballage.



**M4**, denne benyttes til et specifikt produkt. Viste pantetiket bruges til en emballage i stål, med unik tilført stregkode.

Både pantmærket og pantetiketten er registrerede varemærker®, som ejes af Dansk Retursystem. Som Producent eller Importør får du tilladelse til at benytte pantmærket og pantetiketten på de emballager, som du har tilmeldt hos Dansk Retursystem og som markedsføres i Danmark.

Modsat Primær Mærkning kræver Sekundær Mærkning ingen sikkerhedsstillelse. Læs mere om sikkerhedsstillelse og Primær Mærkning på [www.danskretursystem.dk](http://www.danskretursystem.dk) under menuen '[For virksomheder](#)' og '[Pantmærkning](#)', her finder du manualen for Primær Mærkning.

### 2.1 Pantmærkning er Producentens Importørens ansvar

Når dine emballager er tilmeldt med Sekundær Mærkning, er det din pligt som Producent eller Importør at mærke dine engangsemballage før markedsføring på det danske marked. Denne pligt kan ikke overdrages til mellemhandlere, butikker eller andre købere, og skal ske inden varerne overdrages.

Det er kun dig som Producent eller Importør der kan købe pantetiketter og kun til de produkter og emballager, du selv har tilmeldt pantsystemet. Pantetiketter kan kun købes hos Dansk Retursystem, som er de eneste, der har tilladelse til at trykke og sælge pantetiketter. Bliver du tilbudt køb af pantetiketter af andre, er der sandsynligvis tale om svindel. Som noget nyt kan du som Producent eller Importør ansøge om godkendelse til selv at trykke stregkoden og varedeklaration på en etikette, indeholdende pantmærket, købt hos Dansk Retursystem. Denne mærkning kræver at flere faktorer bliver godkendt af Dansk Retursystem først. Overvej om denne løsning skal du kontakte os før du laver din tilmeldingsanmodning.

Hvis du som Producent eller Importør også har et salgssted med direkte salg til forbrugere, skal du være opmærksom på, at alle engangsemballager skal være pantmærket udenfor en radius af én kilometer fra salgsstedet. Det betyder også, at pantmærkningen skal foregå i lagerlokaler eller lignende uden tilknytning til salgsstedet og mindst én kilometer derfra. Ubrugte pantetiketter må ikke opbevares i eller indenfor en radius på én kilometer fra salgsstedet. Pantetiketter på salgsstedet eller inden for en radius af én kilometer kan blive beslaglagt af SKAT ved eventuelt kontrol.

### 3 Generelt om mærkning med pantetiketter

Som Producent eller Importør skal du bruge pantetiketten til at mærke dem af dine engangsemballager, som er tilmeldt Dansk Retursystem med Sekundær Mærkning. Læs mere om tilmelding af din virksomhed og registrering af dine produkter på [www.danskretursystem.dk](http://www.danskretursystem.dk), under 'For virksomheder'.

Det er vigtigt, at du kun bruger pantetiketter, som du selv har købt hos Dansk Retursystem, de må kun bruges af dig, og må ikke overdrages til andre.

#### 3.1 Pantetikettens opbygning

Der findes forskellige typer pantetiketter afhængigt af materiale og pantværdi. Man kan på pantetiketten se, hvilket materiale engangsemballagen er lavet af og dens pantværdi.

På den øverste del af pantetiketten kan man se, hvilken type materiale engangsemballagen er lavet af:

▶ A-ALU

▶ S-STÅL

▶ P-PLAST

▶ G-GLAS

Bemærk, du må kun benytte ALU-etiketter på emballager af aluminium, PLAST-etiketter på emballager af plast og så videre. Hvis der ikke er overensstemmelse mellem etiket og tilmeldt emballage, vil returautomaten ikke kunne genkende emballagen og derfor heller ikke udbetale pant til dine kunder.



På den øvrige del af pantetiketten, kan man se det danske pantmærke og pantkode, som viser hvilken pantsats emballagen er mærket med:

▶ Pant A (1,00 kr.)

▶ Pant B (1,50 kr.)

▶ Pant C (3,00 kr.)

#### 3.2 Sikkerhed

Dansk Retursystem pantetiketter er udviklet og trykt med særligt sikkerhedstryk, for at forhindre kopieringssvindler og sikre korrekt udbetaling af pant.

**M3****M4**

### 3.3 Pantetiketter med og uden stregkode

Der findes pantetiketter med og uden stregkode og tilhørende GTIN-nummer (det nummer, der står under stregkoden).

- ▶ Pantetiketter uden stregkode (mærkningskategori **M3**) bruges, hvis det produkt du skal mærke, har en original stregkode, som kan læses i returautomaten.
- ▶ Pantetiketter med stregkode (mærkningskategori **M4**) bruges, hvis det produkt du skal mærke ikke har en stregkode, eller hvis den originale stregkode ikke kan læses i returautomaten.

Det er til enhver tid Dansk Retursystem der afgør hvilken af de ovenstående mærkninger dit produkt vil få tildelt.

En af forudsætningerne for at kunne bruge pantetiketter uden stregkoder, **M3** er, at den oprindelige stregkode skal kunne læses af returautomaten. Det vil oftest kræve, at emballagens originale stregkode er placeret lodret på emballagen, og at den har en vis størrelse. Det betyder, at stregerne i stregkoden skal være parallelle med emballagens bund. Der kan dog være mange andre grunde til at returautomaten ikke kan læse den originale stregkode. I det tilfælde kan du ikke bruge pantetiketter uden stregkode.

Hvis den oprindelige stregkode ikke kan læses af returautomaten, vil du få tildelt det selvkøbende pantmærke med en unik stregkode også kaldet **M4**. I det tilfælde tildeler Dansk Retursystem produktet en stregkode. Det er desværre ikke muligt selv at bestemme stregkoden.

Vær opmærksom på, at pantetiketter med stregkode, kun må bruges til at mærke det specifikke produkt det er tildelt. Hvis du f.eks. har 0.33 cl. aluminiumsdåser med både appelsin-sodavand og cola, skal de have hver deres pantetiket med hver deres stregkode.

**AB**

### 3.4 Teknisk vurdering

Ved tilmelding bliver alle emballager testet for læsbarhed i returautomaten. De emballager, der ikke umiddelbart giver tekniske udfordringer ved læsningen får teknisk vurdering A.

De emballager som vurderes til at kunne give tekniske udfordringer ved læsningen i returautomaten får teknisk vurdering B.

Det er typisk formen og størrelsen på flasken, eller at pantmærket kun kan placeres uhensigtsmæssigt, der giver en teknisk vurdering B. En teknisk vurdering B kan betyde, at jeres kunder kan opleve problemer med pantudbetalingen. Hvilken vurdering din emballage har fået, fremgår på din oversigt af tilmeldte emballager.

## 4 Mærkning med pantetiket uden stregkode (M3)

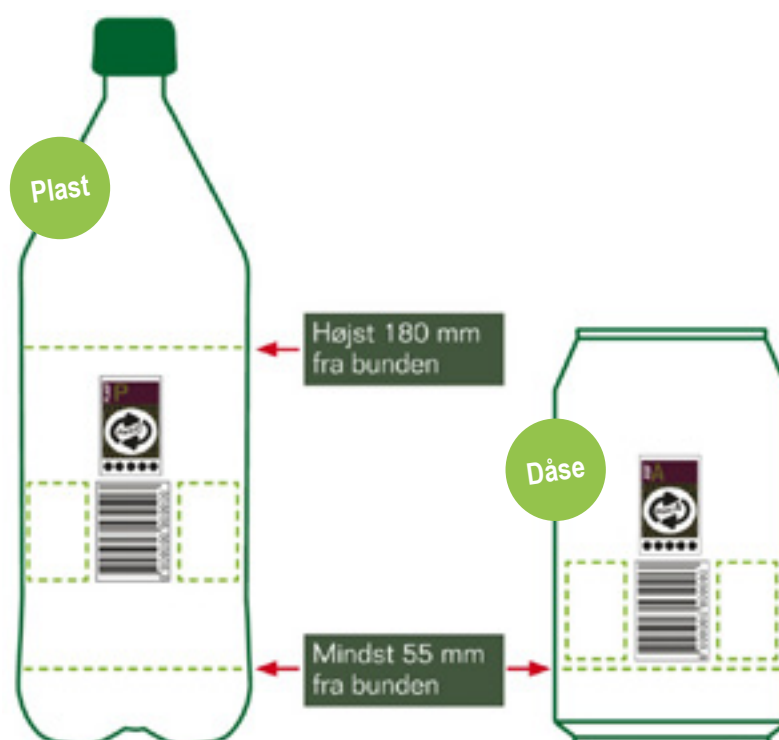
Den mest udbredte pantetiket er den uden stregkode (mærkningskategori **M3**). Den bruges på engangsemballager, der i forvejen er forsynet med en stregkode og GTIN-nummer, der kan aflæses af returautomaten, se afsnit 3. Pantetiketten uden stregkode kan kun sættes på de produkter, som er tilmeldt med Sekundær Mærkning med pantetiket uden stregkode.

### 4.1 Placering af pantetiket uden stregkode

Når du skal mærke jeres emballager, er det vigtigt at pantetiketten placeres rigtig. En forkert placeret pantetiket, kan medføre at returautomaten ikke kan læse den og derfor ikke udbetaler pant til kunden.

- ▶ Du skal bruge én pantetiket pr. engangsemballage. Pantetiketten skal placeres direkte på selve engangsemballagen eller på emballagens primære etiket. Bemærk, at pantetiketten ikke må placeres på peel-off-etiketter eller på multipak-emballager.
- ▶ Pantetiketten skal altid placeres, så rækken med de fem prikker i pantmærket ligger vandret, når emballagen står op.
- ▶ Pantetiketten placeres så vidt muligt midt på emballagen i forhold til top og bund, dog må toppen af pantmærket aldrig placeres mere end 180 mm fra bunden af emballagen, og afstanden fra pantetikettens nederste kant til bunden af emballagen skal mindst være 50 mm. Se figuren nedenfor.

Dansk Retursystem kan kræve, at pantmærkningen sker på en hel specifik måde. Det gør sig primært gældende for atypiske flaske- eller dåseformer og skyldes, at det i de tilfælde kan være vanskeligt eller helt umuligt for returautomaten at aflæse pantetiketten, hvis ikke den placeres på en helt specifik måde.



## 5 Mærkning med pantetiket med stregkode (M4)

Pantetiketter med stregkode bruges kun på engangsemballager, hvis den eksisterende stregkode ikke kan læses af returautomaten, eller hvor der ikke er en stregkode på engangsemballagen i forvejen. Læs mere i afsnit 3.

Det er Dansk Retursystem, som afgør om det er nødvendigt at bruge en pantetiket med stregkode.

Hvis du får tildelt pantetiket med stregkode, trykker Dansk Retursystem en stregkode til dit produkt på pantetiketten. Stregkoden vil være godkendt alene til det danske marked og alene til det pågældende produkt. Det vil sige, at du for hvert produkt, f.eks. forskellige smagsvarianter, skal have trykt nye pantetiketter med en ny stregkode og GTIN-nr, også selv om det er tappet i samme flaske eller dåse som et andet lignende produkt.

### 5.1 Placering af pantetiket med stregkode

Når du skal mærke dine emballager, er det vigtigt at pantetiketten placeres rigtig. En forkert placeret pantetiket, kan medføre at returautomaten ikke kan læse den og derfor ikke udbetaler pant til kunden.

Du skal bruge én pantetiket pr. engangsemballage. Pantetiketten skal placeres direkte på selve engangsemballagen eller på emballagens primære etiket. Bemærk, at pantetiketten ikke må placeres på peel-off-etiketter eller på multipak-emballager.

Pantetiketten skal så vidt muligt placeres midt på emballagen i forhold til top og bund, dog må toppen af pantetiketten aldrig placeres mere end 180 mm fra bunden af emballagen, og stregerne i stregkoden på pantetiketten skal ligge vandret, når emballagen står på sin bund. Det vil sige at stregerne er parallelle med emballagens bund - se figur på side 7.

Hvis der i forvejen sidder en stregkode på produktet, skal den dækkes. Dette kan du oftest gøre ved at sætte pantetiketten over den gamle stregkode, som vist i figuren nedenfor ▼.







Sidder stregkoden uhensigtsmæssigt f.eks. på halsen eller for højt på flasken, kan det være nødvendigt, at blænde den oprindelige stregkode på anden vis, og sætte pantetiketten midt på flasken som beskrevet ovenfor. Dansk Retursystem kan kræve, at pantmærkningen sker på en helt specifik måde.

Det gør sig primært gældende for atypiske flaske- eller dåseformer og skyldes, at det i de tilfælde kan være vanskeligt eller helt umuligt for returautomaten at aflæse pantetiketten, hvis ikke den placeres på en helt specifik måde.

## 6 Køb af pantetiketter

Pantetiketter kan kun købes hos Dansk Retursystem, som er de eneste, der har tilladelse til at trykke og udlevere pantetiketter. Bliver du tilbudt køb af pantetiketter af andre, er der sandsynligvis tale om svindel. Det er heller ikke muligt at trykke sine egne pantetiketter.

Når du køber pantetiketter betaler du pant og fremstillingsomkostninger. Afhængigt af valget af rapporteringsform betaler du også et gennemsnitligt driftsgebyr, gennemsnitsgebyr. Panten sender Dansk Retursystem videre til butikker og andre, som udbetaler pant til forbrugerne. Gebyret dækker omkostninger til indsamling og genanvendelse af engangsemballage.

Læs mere om rapportering og gebyrer på [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk) under '[For Virksomheder](#)', '[Selvbetjening for producenter og importører, pkt 04 Salgs-rapportering](#)'. Lidt længere nede på siden finder du også de aktuelle gebyrsatser.

### 6.1 Bestilling af pantetiketter

En forudsætning for at kunne bestille pantetiketter er, at du er tilmeldt Dansk Retursystem som Producent eller Importør, at du af Primær Kontakt har fået tildelt rettigheder, og at du har produkter, der er tilmeldt med Sekundær Mærkning. Læs mere om tilmelding på [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk), under '[For virksomheder](#)' og '[Tilmelding for Producenter og Importører](#)'.

Bestilling af pantetiketter gør du online på [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk). Du logger ind på Portalen via selvbetjenings-knappen, her finder du '[Pantetiketter](#)', hvorfra du kan bestille. Så ved systemet hvilke pantetiketter du kan købe til hvilke af dine tilmeldte produkter. Du har mulighed for at betale med forskellige betalingskort, eller du kan vælge at modtage en faktura. Fakturaen skal være registreret betalt før din ordre kommer videre til vores panttrykkeri og kan behandles. Køb af pantetiketter kræver login, som du får når du tilmelder dig som Producent eller Importør. Du kan bestille præcis det antal pantetiketter du ønsker. Skal du bruge hjælp til bestillingen kan du altid kontakte os på følgende:

- ▶ Telefon: 43 32 32 32 - tryk 3
- ▶ Mail: [emballagetilmelding@dansk-retursystem.dk](mailto:emballagetilmelding@dansk-retursystem.dk)

## 6.2 Betaling for pantetiketter

Når Dansk Retursystem har modtaget en bestilling på pantetiketter, sender vi en faktura, med mindre du ved online køb har betalt med betalingskort.

Rapporteringsformen afgør, om du ved køb af pantetiketter udover pant og fremstillingsomkostninger også skal betale gebyrer. Læs mere om rapportering på [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk) under '[Importører og Producenter](#)'.

## 6.3 Fortrydelse af bestilling

Du kan fortryde bestillingen af pantetiketter, så længe etiketterne endnu ikke er afsendt. Fortryder du bestillingen, er du forpligtet til at dække Dansk Retursystem udgifter til trykning af etiketterne.

## 6.4 Levering af pantetiketter

Pantetiketterne sendes kun til de adresser som du har registreret hos Dansk Retursystem i Danmark. Leveringstiden for pantetiketter afhænger af, hvilken type pantetiket I har bestilt:

- ▶ Pantetiketter uden stregkode:  
Sendes cirka 2 arbejdsdage efter vi har modtaget betaling.
- ▶ Pantetiketter med stregkode:  
Sendes cirka 7 arbejdsdage efter vi har modtaget betaling.

## 6.5 Refusion af ubrugte pantetiketter

Er du stoppet med at sælge og markedsføre et produkt, kan du få refusion for pant og driftsgebyrer på de pantetiketter, som du ikke har taget i brug – altså ikke påsat jeres produkter. Dette er gældende for pantetiketter udleveret indenfor senest 3 år.

Hvis du har flasker og dåser med påsatte pantetiketter, kan du kun få refusion, hvis du kan opfylde en af disse punkter:

- ▶ Du har fejlmærket produkterne. Det kan f.eks være, at du har sat forkerte pantetiketter på produkterne
- ▶ Du får destrueret de produkter, som du har sat pantetiketter på via dokumentation eller under opsyn af Dansk Retursystem.

Hvis du returnerer pantetiketter, med eller uden stregkoder, fordi produktet ikke markedsføres længere og er afmeldt, fratrækker Dansk Retursystem fremstillingsomkostningerne.

## 7 Brug for hjælp?

Læs mere om rapportering på [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk) under '[For virksomheder](#)' i firkanten der hedder 'Tilmelding for Producenter og Importører', klikker I på '[Læs mere](#)'.

Du er også velkommen til at kontakte vores Team for Producenter & Importører:

- ▶ Telefon: 43 32 32 32 - tryk 3
- ▶ Mail: [emballagetilmelding@dansk-retursystem.dk](mailto:emballagetilmelding@dansk-retursystem.dk)