

Vejledning til anmodning om refusion af pant

Trin for trin med forklaring

Juli 2025



Trin 1: Log ind på Udbyderportalen og registrere til eksport

- Via Dansk Retursystems hjemmeside kan I logge ind på <u>Udbyderportalen</u>.
- Er jeres virksomhed ikke allerede tilmeldt Dansk Retursystem, skal I oprette jer som virksomhed.
- Husk at jeres virksomhed skal være registreret til eksport for at I kan anmode om refusion af pant. Er I ikke registreret til eksport, skal I skrive en mail til <u>emballagetilmelding@pant.dk</u> og bede om at blive registreret til eksport.

DANSK RETUR SYSTEM

Udbyderportalen

Opret virksomhed

Opret virksomheden i pantsystemet, så I kan tilmelde drikkevarer.

Opret

Login

Har du allerede et login til den NYE portal, så l

Bemærk! Havde du et login til den GAMLE l et nyt login her, første gang du logger på for at overfører vi din konto til denne portal.



Trin 2: Upload dokumentation



Salgsrapportering (Uo

(Udbyderportal

- Når I er logget ind på Udbyderportalen skal I trykke på "Salgsrapportering".
- I kommer ind på Revisionsinstituttets Salgsrapporteringsportal, hvor I skal vælge rapporteringstype "Refusion".
- Her skal I uploade dokumentation for refusion (faktura i forbindelse med eksporten og tilhørende tolddokumenter)

Rapportering

Her skal I vælge hvordan I vil rapportere jeres salg og evt. returtagning af produkter. Har I mere end én rapporteringsform, skal I udfylde og indsende hver enkelt rapportering. Er I i tvivl om hvordan I skal rapportere, kan I se jeres rapporteringsformer under 'Vores konto'.

Vælg rapporteringsperiode Periode (fx Januar 2022) maj 2025 Vælg rapporteringstype Vælg rapporteringstype Returrapportering Returrapportering ()Salgsrapportering Salgsrapportering Refusion \odot Refusion Refusion Her skal I uploade dokumentation for refusion vælg filer ↑ pdf, jpg eller png filer, eller excel eller csv filer



Trin 3: Angivelse af oplysninger om de eksporterede drikkevareemballager

I skal oplyse følgende:

- GTIN-nummer/ EAN-nummer for hver enkelt drikkevareemballage.
- Producent af drikkevareemballagerne.
- Antal drikkevareemballager af hver GTIN-nr./ EAN-nr.
- Hvornår drikkevareemballagerne er eksporteret.

Oplysninger om antal drikkevareemballager af GTIN-nr./EAN-nr. skal angives med et minustegn foran. Dette skyldes, at der er tale om et beløb, der anmodes refunderet.

Dato for eksport af drikkevareemballagerne fremgår af eksporterklæringen.

I kan indtaste oplysningerne, eller I kan uploade oplysningerne via en anmodningsskabelon i CSV eller Excel.

Afslut med "Føj til rapportering"



Trin 4: Kvittering for anmodning om refusion

Når I har indsendt jeres anmodning om refusion, får I en bekræftelse af, at jeres filer er uploaded. Her kan I downloade jeres anmodning.

OBS! Det er vigtigt, at I downloader kvitteringen for modtagelse af jeres anmodning, som dokumentation for, hvornår I har anmodet om refusion, da den ikke gemmes på portalen.

