

Bilag 1 – vedrørende tilmelding af genpåfyldelige emballager

Pantpligtige drikkevarer i flasker, som gøres rene og fyldes igen, kaldes genpåfyldelige flasker. Genpåfyldelige flasker skal tilmeldes Dansk Retursystem. For at leve op til reglerne om udvidet producentansvar er der ved tilmelding af genpåfyldelige flasker, påkrævet at afgive nogle oplysninger.

Udbydere af genpåfyldelige emballager skal dokumentere, at de emballager, som skal markedsføres, indgår i en pant- og returordning med henblik på genbrug og, at udbyderen har de finansielle og organisatoriske midler til at drive ordningen.

Oplysninger:

Hvis I ønsker at markedsføre pantbelagte drikkevarer i genpåfyldelige emballager, skal I oplyse nedenstående:

1) Detaljerede oplysninger om, hvordan indsamling skal foregå (beskriv så detaljeret som muligt):

- Hvordan I planlægger at indsamle genpåfyldelige emballager
- Hvor ofte, I forventer, at de tomme emballager bliver hentet hos jeres kunder
- Hvor I forventer at markedsføre emballagerne, idet I er forpligtede til at sikre indsamling af de genpåfyldelige emballager hos salgsstederne
- Hvor stor en geografisk spredning jeres markedsføring har

Vær opmærksom på, at I skal kunne opfylde den returprocent som reglerne i pantbekendtgørelsen kræver. Dette er ofte mere krævende, når der sker salg til dagligvarebutikker, herunder detailhandelskæder, vin- og spiritusforretninger, kiosker og lignende.

2) Oplysning om multipak-emballage

- Oplys hvilke multipak-emballager, emballagerne bliver fragtet i. (Plastikkasser, papkasser, 6-pack, med videre):

3) Oplysning om, hvem der står for indsamling

- Angiv, hvem der står for indsamlingen af de genpåfyldelige emballager fra jeres kunder i Danmark. Hvis der er tale om flere uafhængige virksomheder, skal oplysninger om alle indsamlerne oplyses (angiv firmanavn, CVR nr., adresse, telefonnummer, kontaktpersoner).

Dokumentation for aftalt indsamling skal vedlægges. Det kan eksempelvis være kopi af en kontrakt eller faktura.

4) Oplysning om faste lageradresser

- Angiv, hvor de genpåfyldelige emballager opbevares efter indsamling fra jeres kunder. Hvis der er tale om flere uafhængige virksomheder, skal alle lageradresserne anføres. (angiv firmanavn, CVR nr., adresse, telefonnummer, kontaktpersoner).

Hvis den, der indsamler emballagerne, anvender lagre ejet af andre, skal dokumentation vedlægges. Det kan være en lejekontrakt eller kopi af faktura.

5) Oplysning om hvem der modtager de indsamlede emballager

Opbevares emballagerne herudover på midlertidige lagre (eksempelvis distributør eller centrallager) inden det endelige lager hos producenten (fx bryggeriet), som genpåfylder emballagerne, skal I oplyse dette.

- Oplys i så fald firmanavn, registreringsnummer (i DK CVR nr.), adresse, land, telefonnummer og kontaktperson

Vedlæg kopi af aftale om modtagelse af returnerede emballager

6) Producentoplysninger

- Oplys producentens navn, registreringsnummer (i DK CVR nr.), adresse, land, telefonnummer samt kontaktperson)

7) Oplysning om dato for første forventede indsamling i Danmark

- Angiv, hvornår I første gang forventer at indsamle tomme, genpåfyldelige emballager fra jeres kunder.

8) Oplysning om dato for første, forventede returnering til producent

- Angiv, hvornår I forventer, at producenten af produktet første gang får returneret tomme, genpåfyldelige emballager.

9) Erklæring fra producenten om genpåfyldning

I skal indhente en erklæring fra producenten af produktet om, at der sker en genpåfyldning af de emballager, som I returnerer til vedkommende.

10) Oplysning om genanvendelse af indsamlede og kasserede emballager og egenkontrol herfor

Når de genpåfyldelige emballager kasseres pga. slid eller andet, skal det sikres og dokumenteres, at 90% af de indsamlede og kasserede mængder glas, plast og metal emballager genanvendes.

Ønskes det, at Dansk Retursystem varetager egenkontrollen vedrørende dette, kontakt da afdeling Udbydere for den nærmere proces.

Spørgsmål kan rettes til afdelingen Udbydere på telefon 43 32 32 32 tryk 3 eller emballagetilmelding.dk

Væsentlige ændringer til ovenstående skal altid meddeles Dansk Retursystem A/S.

Undertegnede erklærer hermed på tro og love rigtigheden af ovennævnte oplysninger og erklærer sig indforstået med, at Dansk Retursystem A/S til enhver tid har mulighed for at indhente yderligere oplysninger samt at få adgang til at verificere de oplysninger, som virksomheden af givet.

(Angiv by) _____ (Angiv dato/år) _____

(Angiv firma med blokbogstaver)

(Angiv navn med blokbogstaver)

Underskrift

Tjekliste:

- 1) Beskrivelse af indsamling
- 2) Oplysninger om multipak
- 3) Oplysninger om hvem der står for indsamling – evt. vedhæftet dokumentation
- 4) Oplysning om faste lageradresser – evt. vedhæftet dokumentation
- 5) Oplysning om hvem der herudover modtager de indsamlede emballager – evt. vedhæftet dokumentation
- 6) Producentoplysninger
- 7) Oplysning om første, forventede indsamling i Danmark
- 8) Oplysning om første, forventede returnering til producent
- 9) Erklæring fra producenten om genpåfyldning – vedhæft erklæring
- 10) Oplysning om genanvendelse af kasserede emballager og egenkontrol herfor