

Rapportering af emballage i pantsystemet



Når I er producent eller importør af drikkevarer, som er tilmeldt pantsystemet, er der krav om, at I hver måned skal rapportere, hvor mange emballager, I sælger, udleverer eller på anden måde overdrager til butikker, mellemhandlere, distributører eller andre erhvervsdrivende på det danske marked.

Det sikrer rapporteringen:

- Korrekt opkrævning af gebyrer. [Se gebyroversigterne.](#)
- Korrekt opkrævning af pant.

Hvem kan rapportere?

Det er den ansvarlige ledelse, som kan rapportere, men det er dog muligt for ledelsen, at udpege en repræsentant, som kan udføre rapporteringen. Ønskes det, så skal ledelsen/ virksomhedsejeren melde vedkommende ind via [Vores konto.](#)

Sådan rapporterer I

Rapporteringen sker gennem [Udbyderportalen](#). Når I er logget ind på portalen, vælger I [Rapportering](#). I kan rapportere på to måder:

1 Indtast oplysninger i portalen
I taster de ønskede oplysninger direkte i portalen, som guider jer igennem de informationer, vi skal bruge.

2 Upload salgsoplysninger via Excel-rapporteringsskabelon
I downloader en af vores Excel-rapporteringsskabeloner, som I finder på portalen. Heri overfører I de nødvendige data fra jeres system og uploader filen på portalen.



Senest den 15. i hver måned

Vi skal vi modtage jeres rapportering senest den 15. i hver måned for den foregående måned. Det betyder, at I fx mellem den 1.-15. februar skal have rapporteret for januar måned. Rapporteringen kan kun ske via [Udbyderportalen](#).



Mulighed for lempet rapportering, når I kun har glasflasker

Har I kun et mindre salg af drikkevarer i glasflasker, kan I få lempet rapportering. Det betyder, at kravet til jeres månedlige rapportering bliver mindre detaljeret. I Udbyderportalen under [Vores konto](#) kan I se, om I har mulighed for lempet rapportering.

Har I lempet rapportering og opnår et salg af glasflasker på 1 million eller flere inden for 12 måneder, vil jeres rapporteringsform ændres til detaljeret rapportering. I vil også overgå til detaljeret rapportering, hvis I tilmelder emballager i andet materiale end glas.

Det sker, hvis vi ikke modtager rapporteringen til tiden

Har vi ikke seneste den 15. i måneden modtaget jeres rapportering, modtager I en rykker. Herefter har I otte dage til at indsende rapporteringen. Hvis den forlængede frist ikke overholdes, indberetter vi den manglende rapportering til Miljøstyrelsen med henblik på politianmeldelse. Manglende rapportering er straffepålagt med bøde eller højere straf i henhold til pantbekendtgørelsen.

Uafhængigt revisionselskab behandler rapporteringen

Vi har en aftale med Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab (Ri), som er et uafhængigt revisionselskab. De står for håndteringen af de konkurrencefølsomme oplysninger i jeres rapporter. Rapportering via Udbyderportalen sker altid direkte til Ri på en krypteret og sikker forbindelse. Ri bearbejder jeres rapporteringsoplysninger og videresender de data, som vi i Dansk Retursystem har lov til at se, så vi kan beregne den korrekte pant og de gebyrer, som I skal opkræves.



Har I brug for hjælp?

I er altid velkommen til at kontakte os på 43323232 + tryk 3 eller emballageregistrering@pant.dk, hvis I har brug for hjælp til rapporteringen. Vi sidder klar til at hjælpe mandag-torsdag fra kl. 8.00-16.00 og fredag kl. 8.00-15.30.