

Bilag 1 – vedrørende genpåfyldelige emballager

Hvis I ønsker at markedsføre pantbelagte drikkevarer i genpåfyldelige emballager, skal I oplyse nedenstående.

1) Detaljerede oplysninger om, hvorledes indsamling skal foregå

Beskriv så detaljeret som muligt, hvordan I planlægger, at indsamlede genpåfyldelige emballager. Herunder hvor ofte, I forventer, at de tomme emballager skal hentes hos jeres kunder.

I skal også oplyse, hvor I forventer at markedsføre emballagerne. Det vil som hovedregel ikke blive tilladt at sælge til andre end restauranter og hoteller. Erfaringen har vist, at det stort set er umuligt at opfylde den returprocent, som pantbekendtgørelsen fastsætter, hvis der sker salg til dagligvarebutikker, herunder detailhandelskæder, vin- og spiritusforretninger, kiosker og lignende. Endelig skal I fortælle, hvor stor en geografisk spredning jeres markedsføring har.

2) Oplysning om multipak-emballage

Oplys hvilke multipak-emballager, emballagerne bliver fragtet i. (Plastikkasser, papkasser, 6-pack, med videre)

3) Oplysning om, hvem der står for indsamling

Angiv, hvem der står for indsamlingen af de genpåfyldelige emballager fra jeres kunder i Danmark. Hvis der er tale om flere uafhængige virksomheder, skal oplysninger om alle indsamlerne oplyses (angiv firmanavn, CVR nr., adresse, telefonnummer, kontaktpersoner).

Dokumentation for indsamling skal vedlægges. Det kan eksempelvis være kopi af en aftale.

4) Oplysning om lageradresser

Angiv, hvor de genpåfyldelige emballager opbevares efter indsamling fra jeres kunder. Hvis der er tale om flere uafhængige virksomheder, skal alle lageradresserne anføres. (angiv firmanavn, CVR nr., adresse, telefonnummer, kontaktpersoner).

Hvis den, der indsamler emballagerne, anvender lagre ejet af andre, skal dokumentation vedlægges. Det kan være en lejekontrakt eller kopi af faktura.

5) Oplysning om hvem der modtager de indsamlede emballager

Hvis emballagerne opbevares på midlertidige lagre (eksempelvis distributør eller centrallager) fra det første lager, de bliver opbevaret på efter indsamling, og inden det endelige lager hos producenten, som genpåfylder emballagerne, skal I oplyse dette.

Oplys i så fald firmanavn, registreringsnummer (i DK CVR nr.), adresse, land, telefonnummer og kontaktperson

Vedlæg kopi af aftale om modtagelse af returnerede emballager.

6) Producentoplysninger

Oplys producentens navn, registreringsnummer (i DK CVR nr.), adresse, land, telefonnummer samt kontaktperson)

7) Erklæring fra producenten om genpåfyldning

I skal indhente en erklæring fra producenten af produktet om, at der sker en genpåfyldning af de emballager, som I returnerer til vedkommende.

8) Oplysning om genanvendelse af emballagerne

I skal indhente dokumentation fra producenten af produktet om, at det materiale emballagerne er lavet af bliver brugt igen til nye emballager eller til andet formål.

Vedlæg en kopi af producentens aftale med en aftager af materialet eller en erklæring fra producenten.

9) Oplysning om dato for første forventede indsamling i Danmark

Angiv, hvornår I første gang forventer at indsamle tomme, genpåfyldelige emballager fra jeres kunder.

10) Oplysning om dato for første, forventede returnering til producent

Angiv, hvornår I forventer, at producenten af produktet første gang får returneret tomme, genpåfyldelige emballager.

Væsentlige ændringer til ovenstående skal altid meddeles Dansk Retursystem A/S.

Undertegnede erklærer hermed på tro og love rigtigheden af ovennævnte oplysninger og erklærer sig indforstået med, at Dansk Retursystem A/S til enhver tid har mulighed for at indhente yderligere oplysninger samt at få adgang til at verificere de oplysninger, som virksomheden af givet.

(Angiv by) _____ (Angiv dato/år) _____

(Angiv firma med blokbogstaver/stempel)

(Angiv navn med blokbogstaver/stempel på underskriver)

Underskrift